

**Procedura de selecție
a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea
implementării proiectului „Reabilitare termică și a spațiilor Bibliotecii Județene
"Panaï Istrati" Brăila”**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii;

Propunem următoarea **procedură pentru selecția partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Reabilitare termică și a spațiilor Bibliotecii Județene "Panaï Istrati" Brăila”, ce va fi depus în cadrul PrSE 2021-2027:**

Proiectul vizează reabilitarea și modernizarea imobilelor administrate de către Biblioteca Județeană "Panaï Istrati" Brăila, spații ce se completează din punct de vedere funcțional, formând un ansamblu arhitectonic, aflate în Piața Poligon Nr. 4, Str. Belvedere Nr. 3 și Str. Belvedere Nr. 5 și va conduce la îmbunătățirea calității vieții comunității brăilene prin crearea de activități de informare și documentare, educaționale, culturale și recreative.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea infrastructurii urbane din centrul istoric al municipiului Brăila prin restaurarea, conservarea și perpetuarea moștenirii culturale istorice și arhitecturale a orașului, dar și prin creșterea calității vieții și atractivității zonei pentru populația locală (copii, tineri și adulți interesați în participarea la activități socio-culturale). Prin restaurarea și dotarea imobilelor mai sus menționate inițiem implementarea unor serii de servicii care să corespundă tuturor categoriilor de public vizate, în funcție de gradul de educație și stilul de consum cultural și educațional al fiecăruia. În conformitate cu strategiile de dezvoltare din ultimii ani, UAT Județul Brăila își propune să continue rolul de formator și să dezvolte instituțiile tradițional infodocumentare așa cum este Biblioteca Județeană "Panaï Istrati" Brăila.

Pentru realizarea scopului proiectului, se propun următoarele **obiective specifice**, ce vor fi atinse prin lucrările și activitățile propuse în cadrul acestuia, respectiv:

1. Dezvoltarea serviciilor moderne de bibliotecă prin crearea a nouă cluburi bazate pe preferințele publicului: Club de broderie tradițională și meșteșuguri, Club de Geografie, Club pictură și grafică, Atelier de podoabe și handmade, Club de scriere creativă, Club de social media și jurnalism, Club de robotică, Club de fotografie digitală, Club de teatru.amenajarea unui spațiu pentru realizarea unor emisiuni de tip podcast;
2. Reabilitarea unor spații necesare activităților bibliotecii, precum și a unor zone destinate socializării.
3. Amenajarea unui spațiu pentru realizarea unor emisiuni de tip podcast

Principalele activități propuse în cadrul proiectului sunt:

1. Managementul proiectului
2. Achizitii publice
3. Realizarea investitiei „Reabilitare termică și a spațiilor Bibliotecii Județene Panait Istrati Brăila”
4. Activități de valorificare a patrimoniului și revitalizare culturală prin inovare socială și formare comunitară
5. Digitizarea obiectivului de patrimoniu
6. Auditul financiar al proiectului
7. Informare si publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru PR SE 2021-2027

Derularea activităților care fac obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat va respecta prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ din cadrul PR SE 2021 -2027.

Activitățile în care va fi implicat partenerul:

Activități de valorificare a patrimoniului și revitalizare culturală prin inovare socială și formare comunitară, și anume:

-Activități ce țin de integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare, prin promovarea diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură;

-Creșterea capacității administrative prin activități de instruire / formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului și culturii locale.

Bugetul eligibil pentru realizarea campaniei de conștientizare a populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului și culturii locale:40.000 euro. Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în această valoare maximă este cursul infoeuro din luna lansării Ghidului solicitantului, respectiv august 2025.

Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul:

- maximum 85% rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
- maximum 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS);
- minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- **ratele de finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia;**
- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de Parteneriat.

Cheltuielile neeligibile aferente activităților desfășurate de către partener vor fi suportate integral din bugetul propriu al partenerului.

Criterii de eligibilitate privind partenerii:

- Parteneri eligibili sunt doar instituțiile/organismele care au competențele/atribuțiile necesare și dovedite (conform documentelor de constituire/înființare/organizare și funcționare) în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus: asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Partenerul NU se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul subsecțiunii 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor din Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ din cadrul PR SE 2021 - 2027. În acest sens, partenerul nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere prezentate în Declarația unică a aplicantului - Anexa 1, anexată la prezenta.

Reguli și cerințe privind parteneriatul

Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din OUG nr. 133/2021 (inclusiv hotărârile de aprobare a acestuia). În cadrul acestuia vor fi identificate rolurile și responsabilitățile tuturor părților implicate, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului. În acest sens, se va utiliza modelul Acordului de Parteneriat– Anexa 3 la Ghidul Solicitantului, anexat.

Membrii parteneriatului trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și selecție pe tot parcursul procesului. Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul Acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul Ghidului Solicitantului. Pentru

apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025-Municipii reședință de județ din cadrul PR SE 2021-2027.

Acordul de Parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri atât în timpul, cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție.

În cazul unui parteneriat cu asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va fi anexat la Cererea de finanțare, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului. În cazul parteneriatelor între entitățile de drept public și cele de drept privat, liderul parteneriatului va fi entitatea de drept public.

Drepturile și obligațiile partenerului sunt precizate la Cap.6 din modelul Acordului de parteneriat, anexat.

Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate, în plic închis, pe plic fiind menționate următoarele: "Pentru selecția de partener în cadrul Programului Regional Sud - Est 2021 - 2027, Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și municipii, pentru proiectul REABILITARE TERMICĂ ȘI A SPAȚIILOR BIBLIOTECII JUDEȚENE "PANAIT ISTRATI" BRĂILA".

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț.

Documentele vor fi depuse într-un singur exemplar tipărit, în copii lizibile cu mențiunea "conform cu originalul" sau în original, acolo unde se solicită în mod expres acest lucru. Fiecare pagină va fi semnată de reprezentantul legal al aplicantului sau de către împuternicitul acestuia, caz în care se va depune și actul de împuternicire.

Aplicațiile pot fi depuse direct sau transmise prin poștă / curier la registratura generală a Consiliului Județean Brăila din Calea Călărașilor nr. 52, Brăila, până cel târziu la data de....., ora..... Persoana de contact:, adresa de e-mailtel/fax: (conform anunțului de inițiere a procedurii de selecție).

Aplicațiile trebuie să conțină următoarele documente, numerotate în ordinea de mai jos:

1. Declarația unică a aplicantului, completată - Anexa 1 (în original);
2. Fișa partenerului completată - Anexa 2 (în original);
3. Scrisoare de intenție completată - Anexa 3 (în original);
4. Acte constitutive, în format tipărit: act constitutiv/statut, sentință de înființare, acte adiționale și sentințele definitive aferente (dacă este cazul) sau echivalente. În cazul modificărilor în statut (acte adiționale) se va depune și un statut actualizat.(copii certificate "Conform cu originalul");
5. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată "Conform cu originalul");

6. Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Național al Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial" RNPJFSP (în copie certificată "Conform cu originalul");
7. Certificat de înregistrare fiscală al organizației (în copie certificată "Conform cu originalul");
8. Cazier fiscal eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de valabilitate (în original);
9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, în termen de valabilitate (în original)
10. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate (în original);
11. CV-urile membrilor echipei propuse de aplicant pentru proiect (în original). CV-urile vor fi întocmite în format Europass, cu specificarea poziției pentru care expertul este propus în proiect, datate și semnate de către fiecare persoană, însoțite de acte justificative privind pregătirea și experiența profesională relevantă, copii certificate "Conform cu originalul" (de ex. diplome, certificate, recomandări etc). Modelul Europass poate fi accesat online pe pagina: <https://europass.europa.eu/ro/instrumente-europass/profilul-europass>.
12. Declarațiile de disponibilitate ale membrilor echipei propuse de aplicant pentru proiect, conform Anexei 4. Declarațiile vor fi semnate de către fiecare persoană, (în original)
13. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării (în original);
14. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului, ca de exemplu: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului (în original).

Verificarea și evaluarea aplicațiilor

Comisia de Selecție este numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Brăila. Comisia de Selecție va fi alcătuită din președinte cu drept de vot, doi membri cu drept de vot și secretar fără drept de vot, plus un membru supleant pentru situații neprevăzute.

Prima etapă va consta în verificarea eligibilității, urmând etapa de evaluare a aplicațiilor.

Verificarea eligibilității aplicanților: se va realiza pe baza documentațiilor depuse, Comisia de selecție verificând îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de verificare a eligibilității - calificarea participanților - Anexa 5.

În etapa de verificare a eligibilității, Comisia de Selecție poate solicita completări și/sau clarificări cu privire la documentațiile depuse de aplicanți. Solicitățile Comisiei vor fi transmise către aplicanți prin e-mail, pe adresele de posta electronica specificate de aplicanți în Fișa partenerului (Anexa 2). Termenul maxim pentru primirea răspunsurilor din partea aplicanților este de 48 ore de la data și ora trimiterii solicitării. În situația în care aplicanții nu transmit în termen răspunsul la solicitările comisiei de selecție, verificarea eligibilității aplicanților se va realiza exclusiv pe baza documentelor depuse de aplicanți.

La finalul etapei de verificare a eligibilității, comisia de selecție va stabili aplicațiile eligibile și aplicațiile neeligibile.

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile care au fost declarate eligibile.

În etapa de evaluare Comisia de Selecție nu va solicita informații / documente suplimentare, analiza fiind realizată exclusiv pe baza informațiilor / documentelor depuse. Aplicațiile eligibile vor fi punctate conform Grilei de evaluare (Anexa 6). Candidații vor fi clasati în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând a fi selectat un singur candidat, cel care a întrunit punctajul cel mai mare. Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de criteriul **Metodologia propusă de aplicant**.

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul <https://cjbraila.ro> printr-un anunț care va conține informațiile privind participanții la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Consiliul Județean Brăila în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării Dosarului cererii de finanțare nu fac obiectului niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Consiliul Județean Brăila își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare/ informații partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Consiliul Județean Brăila ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune contestație, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării Rezultatului procedurii de selecție pe site-ul www.cjbraila.ro.

Aplicanții pot depune contestații într-una dintre următoarele modalități:

1. la sediul Consiliului Județean Brăila, prin solicitare scrisă depusă și înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila din Calea Calarasilor nr. 52, Brăila;
2. prin poștă sau curierat, solicitare scrisă adresată Consiliului Județean Brăila. Adresa de livrare este Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila din Calea Calarasilor nr. 52, Brăila;
3. prin fax, contestația urmând să fie transmisă în atenția Consiliului Județean Brăila la fax nr. +40 239 611765;
4. prin e-mail, contestația putând fi transmisă electronic la adresa: consiliu@cjbraila.ro.

Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele definitive, după analiza contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul <https://cjbraila.ro>

NOTĂ: în cazul în care vor exista corrigendum-uri la Ghidul Solicitantului, solicitantul își rezervă dreptul de a aduce modificări la anunțul de selecție sau la procedura de selecție.

Anexe:

- Anexa 1: Declarația unică a aplicantului (format editabil, .docx)
- Anexa 2: Fișă partenerului (format editabil, .docx)
- Anexa 3: Scrisoare de intenție (format editabil, .docx)
- Anexa 4: Declarație de exclusivitate și disponibilitate (.docx)
- Anexa 5: Grila de verificare a eligibilității-calificarea participanților (format.pdf)

- Anexa 6: Grila de evaluare - selecția aplicanților(format.pdf)

Alte anexe:

- Modelul Acordului de parteneriat (Anexa 3 la Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ);
- Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025

Anexa nr. 1

DECLARAȚIA UNICĂ A APLICANTULUI

Subsemnata/Subsemnatul (nume și prenume), posesor al CI seria..... nr....., eliberată de către la data de și valabil până la data de, în calitate de (funcție/reprezentant legal/împuternicit) al (denumire aplicant), în vederea participării la procesul de selecție de partener organizată de către Consiliul Județean Brăila pentru proiectul **REABILITARE TERMICĂ ȘI A SPAȚIILOR BIBLIOTECII JUDEȚENE "PANAIT ISTRATI" BRĂILA**, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare în cadrul PR SE 2021 – 2027, **Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și municipii**, declar pe propria răspundere următoarele:

Organizatia (denumire aplicant)

- are personalitate juridică.
- este organizație neguvernamentală cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului
- are prevăzut în documentele statutare obiective sau activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului.

Organizația/reprezentantul legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

- **Organizația** (denumire aplicant) **nu se află într-una din următoarele situații:**

să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;

să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de decalare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- **Reprezentantul legal al** (denumire aplicant) care își exercită atribuțiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;

să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Est 2021-2027;

să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Est 2021-2021;

să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Organizatia (denumire aplicant) trebuie să se regăsească în următoarele situații:

NU au fost stabilite debite ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management

sau

în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

- recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR Sud-Est și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;

- a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens;

să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic;

deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FEDR);
- să asigure contribuția proprie aferentă activităților pe care urmează să le realizeze în cadrul proiectului;
- să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente desfășurării activităților proprii din cadrul proiectului;
- să asigure resursele financiare necesare implementării optime a activităților proprii din cadrul proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
- să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;
- să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente activităților proprii din cadrul proiectului, care includ investiții în infrastructură, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;
- să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM PR SE, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;
- în cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, inclusiv în perioada de durabilitate, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.;
- înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective;
- înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare;
- să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare;

să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii sunt obligați să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

să asigure funcționalitatea investiției și să mențină proprietatea facilităților construite/ finalizate/ modernizate/reabilitate/extinse (unde este cazul), a echipamentelor/dotărilor achiziționate/modernizate, după caz și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Înțelege ca, la momentul semnării contractului de finanțare, pentru proiectul propus, nu a solicitat/nu va solicita finanțări din alte programe ale Uniunii Europene pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile.

Să garanteze că toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021 pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, respectiv în etapa de implementare și durabilitate a proiectului sunt conforme cu cele originale (cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal).

sa se asigure ca TVA declarata in cadrul operatiunii a fi eligibila pentru finantare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013(UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 si a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei - finanțări.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Declar că am luat la cunoștință că în etapa de selecție și ulterior în etapa de contractare a cererii de finanțare, am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele
(denumire aplicant).

Nume și prenume

Semnătura reprezentantului legal al applicantului sau de împuternicit

Data:

Anexa nr. 2

FIȘA PARTENERULUI	
<i>(indicațiile cu Italic se vor șterge)</i>	
Denumire oficială organizație:	<i>conform actelor statutare</i>
Sediu social (județ, localitate, cod poștal, stradă, număr):	
Cod de identificare fiscală:	
Reprezentant legal (nume, prenume, funcție):	
Date de contact reprezentant legal (telefon și e-mail):	
Nr. de înregistrare la Registrul Național al Organizațiilor Neguvernamentale (https://www.just.ro/registrul-national-ong/).	
Anul înființării:	
Date de contact (adresă -județ, localitate, cod poștal, stradă, număr-, telefon fix și mobil, e- mail):	
Persoana de contact (nume, prenume, poziția în organizație):	
Pagina web:	
Obiective/activități statutare de natura celor care sunt necesare implementării proiectului:	<i>extras din acte statutare</i>

Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului:	<i>descrieti experiența în domeniul activitatii/activităților prezentului proiect</i>
Activitatea /activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați:	<i>vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului</i>
<p>Proiecte</p> <p>Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:</p>	
Titlul proiectului:	<i>conform contractului de finanțare</i>
ID-ul proiectului:	<i>acordat de instituția finanțatoare</i>
Beneficiarul proiectului:	<i>semnatarul contractului de finanțare</i>
Calitatea avută în cadrul proiectului	<i>beneficiar unic / lider de parteneriat / partener</i>
Stadiul implementării proiectului:	<i>implementat sau în curs de implementare</i>
Data începerii proiectului – data finalizării (în cazul proiectelor finalizate):	<i>conform contract de finanțare – raport final</i>
Obiectivul general al proiectului:	<i>conform cererii de finanțare contractate</i>
Aria de implementare al proiectului:	<i>local / județean / regional / multi-regional / național (toate regiunile de dezvoltare)</i>
Grup țintă:	<i>conform cererii de finanțare contractate</i>
Rezultatele parțiale / finale ale proiectului, livrabile:	<i>conform rapoartelor tehnice / cererilor de rambursare aprobate de finanțator</i>
Sursa de finanțare:	<i>de ex: bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc.; se va menționa Programul de finanțare</i>

*(https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro)

Aplicantul poate anexa Fișei partenerului documente relevante care pot susține cele descrise.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal / persoană împuternicită.

Data,

Numele, prenumele, funcția și semnătura reprezentantului legal

SCRISOARE DE INTENȚIE

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și a depunerii cererii de finanțare aferente proiectului **REABILITARE TERMICĂ ȘI A SPAȚIILOR BIBLIOTECHII JUDEȚENE "PANAIT ISTRATI" BRĂILA** în cadrul **Programului Regional Sud – Est 2021 – 2027, Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și municipii,** (denumirea candidatului), își exprimă intenția de a participa ca partener alături de instituția dumneavoastră.

Precizăm că(denumirea candidatului), se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

Detalii conform Anunțului de Selecție Partener*:

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Numele, prenumele, funcția și semnătura
reprezentantului legal

**Aplicantul va prezenta clar acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Informațiile furnizate vor permite identificarea și cuantificarea contribuției partenerului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor. În acest sens, se va descrie în detaliu modul de realizare a activităților pe care partenerul intenționează să le realizeze în cadrul proiectului, resursele umane și materiale implicate, durata de realizare a acestor activități și bugetul estimat, rezultatele preconizate, grupul tinta etc.*

Aplicantul poate anexa Scrisorii de intenție documente relevante care pot susține cele descrise.

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE DE EXCLUSIVITATE ȘI DISPONIBILITATE

Subsemnata/ul declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv la procesul de selecție de partener organizată de către Consiliul Județean Brăila pentru proiectul **REABILITARE TERMICĂ ȘI A SPAȚIILOR BIBLIOTECII JUDEȚENE "PANAIT ISTRATI" BRĂILA** pentru organizația (denumire aplicant).

În cazul în care oferta va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil/ă și disponibil/ă să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă.

Prin aceasta declarație, înțeleg că mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă organizație care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a propunerii din această licitație și poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte selecții, licitații și contracte finanțate din fonduri europene.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient/ă de faptul că indisponibilitatea mea, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte selecții, licitații și contracte.

Nume:

Semnătură:

Data:

Anexa nr. 5

**GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII - CALIFICAREA
PARTICIPANȚILOR**

Denumire aplicant: _____

Criterii calificare	DA	NU	NU ESTE CAZUL / MENȚI UNI
I. Conformitatea depunerii aplicației			
1. Aplicația a fost depusă prin una din modalitățile de depunere specificate în Anunț?			
2. Aplicația depusă respectă cerințele formale impuse în Anunț?			
3. Candidatura a fost depusă în termenul limită precizat în Anunț, aferent modalității de depunere?			
II. Conformitatea documentelor			
4. Au fost depuse toate documentele solicitate în Anunț?			
5. Documentele solicitate respectă modelele publicate în Anunț?			
6. Documentele depuse sunt integral și corect completate, semnate?			
III. Eligibilitatea candidatului			
7. Aplicantul are personalitate juridică?			
8. Aplicantul este organizație neguvernamentală, cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului?			

9. Aplicantul are prevăzut în documentele statutare obiective / activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile în care este implicat?			
11. Aplicantul este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență?			
12. Aplicantul se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare?			
13. Aplicantul se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală?			
14. Aplicantul se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat?			

Candidatul se consideră eligibil - calificat în cazul în care la cerințele nr.1-10 a fost bifată rubrica "DA" și la cerințele 11-14 a fost bifată rubrica "NU".

Comisia de evaluare: Președinte –

Membru –

Membru –

Secretar –

**GRILA DE EVALUARE - SELECȚIA
APLICANȚILOR**

Denumirea aplicantului: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	<p>Resurse umane propuse în proiect (conform CV-urilor și actelor justificative atașate) se propune.</p> <p>Numărul de experți cu pregătire specifică recunoscută în domeniile abordate de activitățile proiectului, propuși a fi implicați în proiect (din CV și acte justificative)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nici un expert – 0 puncte ● 1 - 2 experți – 10 puncte ● 3 - 4 experți – 20 puncte Mai mult de 4 experți – 30 puncte 	30	
2.	<p>Experiența profesională a aplicantului (conform Fișei partenerului)</p> <p>Implementarea unor proiecte în domeniile specifice activităților asumate</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nici un proiect – 0 puncte ● 1 proiect – 10 puncte ● Intre 2 si 5 proiecte – 20 puncte ● Mai mult de 5 proiecte – 30 puncte 	30	

3.	<p>Metodologia propusă de aplicant (conform Scrisorii de intenție)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scrisoarea de intenție nu descrie acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați – 0 puncte ● Scrisoarea de intenție descrie la modul general acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Aplicația nu abordează în mod punctual și cuantificabil contribuția partenerului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor - 20 puncte ● Scrisoarea de intenție descrie clar acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Aplicația permite identificarea și cuantificarea contribuției partenerului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor – 40 puncte 	40	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare:

Președinte –

Membru –

Membru –

Secretar –